



## ARBEITSGEMEINSCHAFT PRÜFUNG ÄRZTE BAYERN

eine gemeinsame Einrichtung der Landesverbände der Krankenkassen, des Verbandes der Ersatzkassen und der Kassenärztlichen Vereinigung Bayerns gem. § 106 c SGB V

Wir suchen am Standort Nürnberg zum 15.06.2018 eine

### **Bürokräft (m/w) mit Ausbildung in Vollzeit mit 39 Stunden/Woche als Elternzeitvertretung zunächst befristet für ein Jahr**

#### **Ihre Aufgaben:**

In dieser Funktion unterstützen Sie vor allem die Sachbearbeiter und Teamleitung bei ihren Aufgaben.

Wesentliche Tätigkeiten sind insbesondere:

- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sondierungsgesprächen
- Erstellung von Serienbriefen
- Versand von Bescheiden an Verfahrensbeteiligte in elektronischer Form und Papierform
- Bestätigung von Widersprüchen
- Führen von Excellisten
- Erstellen von Buchungsmatrizen
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Organisatorische Vorbereitung von Sitzungen des Beschwerdeausschusses (Catering, Reisekostenabrechnungen u. ä.)
- Fristenkontrolle

#### **Ihre Qualifikationen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung möglichst als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder im Bereich Bürokommunikation
- Gute analytische Fähigkeiten
- MS-Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Problemlösungsfähigkeit und Zielorientierung
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Selbständiges Arbeiten

#### **Wir bieten:**

- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten entsprechend Ihren Fähigkeiten und Leistungen
- Eine spannende, herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld

**Sie sind auf der Suche nach einer neuen interessanten Herausforderung? Dann bewerben Sie sich bitte bis 15.05.2018 per Email an das Postfach [karriere@wpbayern.de](mailto:karriere@wpbayern.de)!**